

Regulamin prowadzenia lekcji muzealnych i warsztatów

§ 1

1. Organizatorem lekcji muzealnych jest: Powiatowe Centrum Dziedzictwa i Twórczości w Wołominie, zwane dalej „Centrum”.
2. Miejszem realizacji lekcji jest budynek główny Centrum.
3. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość przeprowadzenia lekcji muzealnych na terenie placówki na jej wniosek. Ze względów organizacyjnych każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie z uwzględnieniem odległości, liczby uczestników oraz planu rezerwacji lekcji i dostępności edukatorów.
4. Oferta lekcji muzealnych skierowana jest do wszystkich typów placówek szkolnych i wychowawczych.
5. Lekcje muzealne muszą zostać przez placówkę szkolną lub wychowawcą zarezerwowane.
6. Centrum nie prowadzi lekcji bez wcześniejszej rezerwacji.

§ 2

Zasady rezerwacji lekcji:

1. Rezerwacja lekcji jest możliwa:
 - drogą e-mailową na adres: fabryczka@powiat-wolominski.pl
W mailu należy podać temat lekcji, preferowany termin zajęć, liczbę uczestników, nazwę placówki, nazwisko nauczyciela lub opiekuna i telefon kontaktowy.
 - drogą telefoniczną pod numerem: (22) 787 41 13.
Podczas rozmowy należy podać temat lekcji, preferowany termin zajęć, liczbę uczestników, nazwę placówki, nazwisko nauczyciela lub opiekuna i telefon kontaktowy.
2. Rezygnacja z lekcji:
 - w przypadku rezygnacji z lekcji placówka zobowiązana jest poinformować Centrum najpóźniej 1 dzień przed zajęciami pod nr telefonu (22) 787 41 13.
 - w przypadku odwołania lekcji przez Centrum z przyczyn od niego niezależnych placówka zostanie wcześniej poinformowana.

§ 3

Zasady organizacji lekcji muzealnych:

1. Zajęcia prowadzone są dla grup od 10 do 25 osób.

2. Lekcje muzealne odbywają się na terenie Centrum w salach edukacyjnych oraz - jeśli przewiduje to program lekcji – na terenie wystawy.
3. Lekcje prowadzone są przez edukatorów - historyków sztuki, animatorów i osoby będące pracownikami Centrum.
4. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość przeprowadzenia lekcji muzealnych na terenie placówki na jej wniosek. Ze względów organizacyjnych każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie z uwzględnieniem odległości, liczby uczestników oraz planu rezerwacji lekcji i dostępności edukatorów.

§ 4

Zasady uczestnictwa w lekcji muzealnej:

1. Uczestnicy lekcji zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich oraz plecaków i toreb w szatni.
2. Na lekcje muzealne nie wolno wносить jedzenia oraz picia.
3. Uczestnicy są zobowiązani do wykonywania poleceń wydawanych przez prowadzącego zajęcia.
4. Opiekunowie mają obowiązek pozostawać z grupą przez cały czas pobytu w Centrum i biorą odpowiedzialność za dyscyplinę uczestników lekcji podczas zajęć.
5. Osoba prowadząca zajęcia ma obowiązek interweniowania we wszystkich wypadkach nieodpowiedniego zachowania się oprowadzanych przez niego osób.
6. W przypadku nagannego zachowania grupy lub poszczególnych uczestników prowadzący ma prawo przerwać lekcję, z zachowaniem prawa do ustalonego wynagrodzenia w pełnej wysokości.
7. Obsługa Centrum nie ponosi odpowiedzialności za dzieci pozostawione bez opieki.

§ 5

Tematyka i struktura lekcji muzealnych:

1. Tematy lekcji są dostosowane do poszczególnych grup wiekowych.
2. Informacje o lekcjach można uzyskać pod numerem tel.: (22) 787 41 13.
3. Wykaz lekcji z ich opisem znajduje się na stronie internetowej Centrum.
4. Lekcja składa się z dwóch części: teoretycznej (pogadanka, prezentacja multimedialna) oraz praktycznej (aktywności).

§ 6

Płatności za udział w lekcji muzealnej:

1. Udział w lekcji muzealnej jest odpłatny.
2. Ceny za lekcję są określone w cenniku dostępnym na stronie internetowej Centrum.
3. Płatności za lekcje dokonuje się na konto bankowe Centrum w ciągu 14 dni od wystawienia rachunku.