

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB KONTAKTUJĄCYCH SIĘ Z POWIATOWYM CENTRUM KULTURY FABRYCZKA**

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Kultury Fabryczka, ul. Orwida 20, 05-200 Wołomin dalej zwane Administratorem Danych Osobowych.

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, należy skontaktować się poprzez adres email: fabryczka@powiat-wolominski.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.

### **3. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Przetwarzanie Pana/i danych osobowych odbywa się:

- a) Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. f RODO- umożliwienie kontaktu tradycyjnego oraz e-mailowego z administratorem oraz podejmowanie kontaktu z adresatami. Przetwarzanie się niezbędne do zapewnienia kontaktu z Administratorem Danych Osobowych,
- b) Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. f RODO- Przyjmowanie pism i wniosków pocztą, osobiście lub pocztą e-mail. Przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zgłaszanych spraw,
- c) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - Przyjmowanie pism i wniosków pocztą, osobiście lub pocztą e-mail. Przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zawartej umowy,
- d) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO Prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej. Dobrowolna zgoda, jeśli w przesłanej korespondencji znajdują się dane szczególnych kategorii,
- e) Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes administratora tj. ochrona przed roszczeniami oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń

### **4. Jaki jest zakres przetwarzanych przez Administratora Danych Osobowych danych osobowych?**

Będą przetwarzane następujące dane osobowe:

- a) dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, nazwa firmy, adres) oraz inne w zakresie przesłanym przez Państwa,
- b) adres poczty elektronicznej.

### **5. Odbiorcy danych osobowych:**

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) dostawcom usług zaopatrujących Administratora Danych Osobowych w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora

Danych Osobowych (w szczególności firmom kurierskim i pocztowym, dostawcom usług teleinformatycznych),

- b) Dostawcom usług prawnych, podatkowych oraz wspierających Administratora Danych Osobowych w dochodzeniu należnych roszczeń,
- c) Podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze), w celu dokonania rozliczeń,
- d) Innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora Danych Osobowych, w uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne dla realizacji umowy lub prawidłowego funkcjonowania Administratora Danych Osobowych.
- e) Właściwym organom, sądom oraz instytucjom państwowym i samorządowym lub innym instytucjom wykonującym powierzone zadania publiczne, jeżeli obowiązek ujawnienia/przekazania danych wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jest to niezbędne celem dochodzenia praw lub roszczeń Administratora Danych Osobowych

#### **6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**

Administrator Danych Osobowych nie przekazuje Państwa danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

#### **7. Okres przechowywania danych**

- 7.1. Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi/wyjaśnienia sprawy.
- 7.2. Dane dotyczące korespondencji e-mail będą przechowywane maksymalnie do 5 lat roku od ostatniego kontaktu, jaki Państwo z nami mieliście. Okres ten liczony jest od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił ostatni kontakt.
- 7.3. Informacje zawarte w rejestrze pism przychodzących i wychodzących – będą przechowywane przez 5 lat.
- 7.4. Dane o charakterze wykraczającym poza standardową korespondencję czy komunikację mailową dotyczącą na przykład rozliczeń, roszczeń, kontroli, będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa lub do momentu przedawnienia roszczeń.

#### **8. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania (poprawienia), usunięcia danych jednakże z ograniczeniem tego prawa w myśl art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych (wstrzymania operacji na danych lub nieusuwania danych w zależności od złożonego wniosku), prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się poprzez kanały komunikacji wskazane w pkt. Administrator danych osobowych

#### **9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Możecie Państwo również wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku niezgodnego z przepisami prawa przetwarzania danych osobowych.

#### **10. Czy podanie danych jest obowiązkowe?**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości skontaktowania się z Państwem i udzielenia odpowiedzi na wiadomość.

#### **11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pana/i dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.